

**Завідувач
КЗ «ДНЗ(я-с)№130»КМР**

ЗАТВЕРДЖУЮ:

_____ **І.М.Мукоїда**

30 серпня 2019року.

СХВАЛЕНО

**Педагогічною радою КЗ «ДНЗ(я-с) №130» КМР
(протокол №1 від 30 серпня 2019 р.)**

**РІЧНИЙ ПЛАН РОБОТИ
комунального закладу «Дошкільного навчального закладу
(ясла-садка) № 130» Криворізької міської Ради
на 2019-2020 навчальний рік**

I. Аналіз роботи за попередній 2018-2019 навчальний рік

Відповідно до нормативно-правових актів Комунальний заклад «Дошкільний навчальний заклад (ясла-садок) № 130 «Джерельце» працює за 10,5 годинним режимом – 6 груп. У складі ЗДО є 1 група раннього віку та 5 груп дошкільного віку.

Групові приміщення відповідають віковим дітям. Відповідно до основних аспектів модернізації – дошкільної освіти у групах оформлено розвивальне середовище. Все обладнання багатофункціональне, знаходиться в пластмасових ємностях та має естетичний вигляд і відповідає нормам гігієни.

В групах доповнено розвивальні та ігрові осередки різноманітною атрибутикою. В групах «Ромашка», «Веселка» та «Барвінок» оновлено ігрові куточки.

Значна увага педагогів протягом навчального року приділялась розвитку творчих здібностей учасників навчально-виховного процесу, пізнавальної активності, допитливості, використанню нестандартних форм і методів роботи. Вихователі всіх вікових груп створили сприятливі умови для розвитку особистості кожної дитини, для її самореалізації, для розвитку пізнавальних інтересів дітей, вміння долати труднощі, що в цілому сприяє розвитку ініціативності, творчості, креативності та інтелектуальному розвитку малят, зокрема засвоєнню дошкільниками елементарних логічних прийомів вмінню розмірковувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, обґрунтовувати свою думку, робити прості висновки.

В закладі створені належні умови щодо безпеки життєдіяльності учасників освітньо-виховного процесу: оформлено куточки безпеки в групових приміщеннях, проводяться бесіди, ігри, розваги, моделюються різноманітні ситуації з даного питання.

Важливим стимулом активізації діяльності педагогів стали колективні перегляди відкритих занять:

- з сенсорно-пізнавального розвитку «Чарівний пісок» з дітьми раннього віку (вихователь Цуркан Н.С.);
- з образотворчого мистецтва з використанням нетрадиційних технік малювання сіллю «Шубка для ялинки» з дітьми середнього дошкільного віку (вихователь Дамбе А.В.);
- з музичного виховання «Світ мистецтва пізнавай – слухай, рухайся, співай» з дітьми середнього дошкільного віку (музичний керівник Петренко Н.М.);
- з елементарних математичних уявлень «Подорож з тітонькою Совою» з дітьми старшої групи (6 рік життя) (вихователь Ткач Т.В.);
- дитина у природному довкіллі «Домашні птахи» (вихователь Сіренко Н.О.)

-ознайомлення із соціумом «Хто працює в дитячому садку» (вихователь Клімова М.М.)

Під час колективних переглядів встановлено, що з дітьми проводиться систематична робота, про що свідчать відповіді вихованців та предметно-практична діяльність дітей. Вихователі дали змогу продемонструвати власний підхід до організації освітнього процесу.

Шляхом активного професійного вдосконалення педагогів залишається самоосвіта: планова робота над індивідуальними проблемами. Плідно пройшли творчі звіти вихователів на останній педагогічній годині 24.05.2019 р. Вихователі Ткач Т.В. та Сіренко Н.О. презентували власні напрацювання, поділилися з колегами цікавинками, які є дієвими під час реалізації проблемного питання по самоосвіті.

У комунальному дошкільному навчальному закладі працює 12 педагогів. З них: 10 має повну вищу освіту, 2- неповну вищу.

Кваліфікаційний рівень педагогічного колективу такий: з вищою категорією -2 педагоги, з I категорією-1 педагог, з II категорією -1 педагог, спеціаліст – 6 педагогів, без категорії -2 педагога.

Упродовж року навчальний процес реалізувався через такі програми:

- програма розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», упорядник Білан О.І ;

- програма розвитку дітей від пренатального періоду до трьох років «Оберіг»

З метою підвищення теоретичного рівня та фахової майстерності педагогів у 2018-2019 навчальному році було проведено організаційну роботу з атестації педагогів: прийнято 6 заяв на проходження атестації в черговому порядку (Боровської Н.М., Дамбе А.В., Клімової М.М., Сапожник Н.В., Ткач Т.В., Мукоїди І.М.). Атестація педагогів проводилась в черговому порядку і згідно нового Типового положення про атестацію педагогічних працівників.

За результатами атестації: вихователю Ткач Т.В. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», вихователям Дамбе А.В., Клімовій М.М., Сапожник Н.В. підтверджено раніше встановлений 11 тарифний розряд, музичному керівнику Боровській Н.М. підтверджено раніше встановлену кваліфікаційну категорію «спеціаліст другої категорії».

Завідувачу Мукоїді І.М. присвоєно кваліфікаційну категорію «спеціаліст першої категорії».

Керуючись основними положеннями Закону України «Про освіту»; виконуючи закон про дошкільну освіту, враховуючи оновлення нових державних стандартів дошкільної освіти, вимоги оновленого Базового компонента, програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», виконуючи завдання річного плану на 2018-2019 навчальний рік методична робота закладу була спрямована на:

1) модернізацію підходів з морально-патріотичного виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку;

2) систематизацію роботи з виховання основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, а також культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я малят;

3) доповнення належного розвивального простору для повноцінного розвитку мовлення кожної дитини, її самостійної та предметно-практичної діяльності, що стосується комунікативно-мовленнєвої діяльності;

4) підвищення професійної компетентності вихователів;

5) забезпечення наступності в навчально-виховній роботі ДНЗ і школи;

6) покращення соціалізації дітей в умовах дошкільного навчального закладу.

Упродовж року педагогічний колектив працював над покращенням і підвищенням якості освітнього процесу на основі впровадження інноваційних педагогічних технологій.

Для того, щоб охопити усі напрямки освітньої роботи визначено пріоритети діяльності садочка «Джерельце»:

- введення в роботу з дітьми різноманітних підходів з морально-патріотичного виховання;
- покращення належного розвивального простору для повноцінного розвитку кожної дитини;
- удосконалення організації навчального процесу, що стосується роботи з п'ятирічками;
- інтеграція родинного та суспільного дошкільного виховання;
- дотримання єдності вимог навчально-виховного характеру для забезпечення наступності і співпраці дитячого садка і школи;
- творчий вдумливий підхід до програми «Українське дошкілля», втілення в навчально-виховний процес інноваційних технологій та власних педагогічних напрацювань;
- поліпшення педагогічної і психологічної освіченості батьків;
- соціалізація дошкільників шляхом сприяння їх особистісному росту та посиленню роботи психологічної служби ДНЗ.

Основними формами організованої освітньої діяльності у дошкільному закладі визначено:

- заняття різних видів (інтегровані, комбіновані, комплексні, контрольні);
- індивідуальна робота в повсякденні;
- організовані дидактичні ігри у повсякденному житті;
- перевага ігрової діяльності над іншими;
- екскурсії у природне і соціальне довкілля, спостереження у повсякденні;
- елементарні досліди, пошукові ситуації та змодельовані ситуації.

Значна увага приділялась питанню безпеки життєдіяльності дітей. Робота в цьому напрямку здійснювалася згідно вимог Програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

У вересні 2018 року було проведено місячник «Увага! Діти на дорозі!» та консультацію для вихователів закладу: «Дошкільникам про правила дорожнього руху»; в жовтні - педгодина: «Правила безпечної поведінки в побуті», тематичний тиждень: «Щоб вогонь не завдав біди, будь обережним з ним завжди»; в грудні 2018- тематичний тиждень безпеки дитини в рамках акції «Здорова дитина-здорова країна», в лютому 2019 – тематичний тиждень щодо дотримання правил безпечної поведінки на воді у зимовий час, а в травні 2019 року було проведено тематичний тиждень безпеки дитини з включенням питань з цивільної оборони, оформлено відповідно темі виставки в методичному кабінеті.

На розв'язання річних завдань у методичному кабінеті організовувалися виставки, як епізодичні, так і постійно діючі: «Увага! Діти на дорозі!», «Свої права ти, друже, знай, їх цінууй і захищай», «Атестація педагогічних працівників у 2018-2019 навчальному році», «Здорова дитина-здорова країна», «Економічна освіта дошкільників», «Розумна гімнастика або універсальний метод розвитку та оздоровлення дошкільників», «Безпека на водних об'єктах взимку», «Моя країна - Україна!», «Казка вчить, як на світі жити», «Цивільна оборона для дошкільнят», «Морально-патріотичне виховання дітей дошкільного віку», «Види театрів у дитячому садку».

Протягом навчального року проведено консультації для педагогів: «Дошкільникам про правила дорожнього руху», «Старший дошкільник: який він і як з ним спілкуватися?» , «Особливості патріотичного виховання на сучасному етапі розвитку суспільства», «Взаємодія помічника вихователя та педагога групи в освітньо-виховній роботі з дітьми», «Особливості соціально-економічної освіти дошкільників».

Методична робота та робота методичного кабінету проводилася таким чином, щоб сформувати професійну компетенцію, збагатити інтереси, задовольнити духовні й професійні потреби педагогів.

Значна увага протягом навчального року приділялась питанням доповнення належного розвивального простору для повноцінного розвитку кожної дитини; удосконаленню організації навчально-виховного процесу, що стосується роботи з п'ятирічками; створенню безпечних умов для формування всебічно розвиненої особистості дитини; закріпленню знань з безпечної поведінки дітей дошкільного віку, морально-патріотичного та комунікативно-мовленнєвого виховання дітей відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти; вихованню основ безпечної поведінки дітей в різних життєвих ситуаціях, а також культури безпеки у дорослих, відповідального ставлення до життя і здоров'я малят; підготовці дошкільників до реального життя, насиченого різними подіями, непередбачуваними ситуаціями тощо.

Робота в цьому напрямку здійснювалася згідно вимог програми розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля».

З року в рік все більш значимого місця у нашому садку набуває робота з батьками. Це сприяє здруженню батьківського колективу, допомагає все більше залучити їх до співпраці у вихованні дітей та виявляє таланти серед батьківського загалу. Значною популярністю серед батьківського загалу користуються такі наочні форми роботи: виставки; інформаційні дошки; скриньки запитань та пропозицій; стенди, консультації та бесіди.

У 2018-2019 навчальному році відбулося покращення матеріальної та навчально-методичної бази ДНЗ: придбані новинки методичної літератури, наочні матеріали, розвивальні та дидактичні ігри, які шляхом самоосвіти були опрацьовані педагогами. Проведена підписка на періодичні видання: «Практика управління дошкільним закладом», «Вихователь-методист дошкільного закладу», «Безпека життєдіяльності».

Дошкільний заклад №130 постійно приймав участь у конкурсах: 1) Міський конкурс «Краща новорічна іграшка» - січень 2019р. 2) Районний конкурс «Солдацька пісня» 3) Конкурс творчих робіт «Замальовки рідного краю» - травень 2019 р.

Значна увага педагогів протягом навчального року приділялась розвитку творчих здібностей учасників навчально-виховного процесу, пізнавальної активності, допитливості, використанню нестандартних форм і методів роботи. Вихователі всіх вікових груп створили сприятливі умови для розвитку особистості кожної дитини, для її самореалізації, для розвитку пізнавальних інтересів дітей, вміння долати труднощі у навчанні, що в цілому сприяє розвитку ініціативності, творчості, креативності та інтелектуальному розвитку малят, зокрема засвоєнню дошкільниками елементарних логічних прийомів вмінню розмірковувати, встановлювати причинно-наслідкові зв'язки, обґрунтовувати свою думку, робити прості висновки. Діти виявляють ініціативу, творчість, незалежність, елементарну критичність, оптимізм, коли трапляються труднощі - наполегливість, уміння доводити розпочате до кінця, брати на себе відповідальність за допущені помилки.

Керуючись нормативно-правовою базою: Законом України «Про дошкільну освіту», «Національною доктриною розвитку освіти», Базовим компонентом дошкільної освіти в Україні, Програмою розвитку дитини дошкільного віку «Українське дошкілля», вивчивши дослідження сучасної психолого-педагогічної науки з цього питання, творча група закладу у складі: Ткач Т.В, Сіренко Н.О, Шапран В.І, поставила такі основні завдання:

- продовжувати роботу над обласним науково-методичним проектом: «Освітні стратегії соціалізації особистості громадянського суспільства»;

- створення та розкриття педагогічних умов, що сприяють забезпеченню соціалізації дитини дошкільного віку як особистості громадянського суспільства;

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки педагогічного колективу;

- розкриття творчого потенціалу, вдосконалення стилів спілкування спеціалістів закладу з дітьми в контексті особистісно-орієнтованої взаємодії.

Поставлені завдання реалізувались через систему методичних заходів, а саме:

- консультації «Соціалізація дітей в умовах дошкільного навчального закладу» (жовтень, Клімова М.М.), «Безпека життєдіяльності дошкільників в ЗДО» (листопад, Заболотна Н.В.); «Створення сучасного предметного середовища» (грудень, Ткач Т.В); «Формування основ соціальної компетенції у дітей дошкільного віку»(лютий, Дамбе А.В.);

- вправи з елементами тренінгу «Ігрові смаки педагогів та дітей», (квітень, вихователь-методист Заболотна Н.В.);

- педгодини та педчитання: «Родинне виховання як основний фактор соціалізації дитини»;

- аукціони педагогічних ідей;

- тижні педагогічної майстерності.

Річний план на 2018-2019 навчальний рік був реальним, дозволив досягти поставлених цілей. Актуальними залишаються питання з морально-патріотичного та комунікативно-мовленнєвого виховання.

Необхідно зосередити увагу на організації освітнього процесу та доповнення розвивального середовища у всіх вікових групах. Залишаються проблемними питання удосконалення роботи з сім'єю, щодо підвищення психолого-педагогічної культури батьків, формування позитивного, емоційного ставлення до дітей та вихователів, шляхом урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

Необхідно продовжувати роботу по забезпеченню реальної наступності між дошкільною та початковою ланками освіти, розробки і впровадження оптимальних технологій виховання і розвитку дітей, нових підходів до змісту пропонованих дошкільникам знань, які включають його особистий, індивідуальний досвід взаємодії з навколишнім світом та результати попереднього навчання і виховання.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2018-2019 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

Кількісний і якісний аналіз оцінювання рівня організації методичної служби в ЗДО показав, що всі форми методичної роботи (педагогічні ради, консультації, семінари, семінари-практикуми, колективні перегляди занять) носили науково-методичний і пізнавальний характер, сприяли розвитку творчої активності педагогів, підвищенню рівня їх інноваційної компетентності. Зміст і форми методичної роботи в закладі будувались на діагностичних засадах, диференціації освітнього рівня, професійних запитів кожного педагога та передбачені в річному плані в розділі III «Методична робота з кадрами».

Програмне та психолого-методичне забезпечення педагогічного процесу відповідало меті і пріоритетним завданням діяльності закладу. Методична та

науково-теоретична робота базувалася на досягненнях науки, перспективного педагогічного досвіду кращих педагогів і була спрямована на підвищення компетентності та професійної майстерності кожного педагога.

В цілому зміст методичної роботи в дошкільному закладі був спрямований на створення відповідних умов для роботи за новою редакцією Базового компоненту дошкільної освіти та опрацювання чинних програм і навчально-методичного забезпечення, через які реалізувався БКДО.

Заслуговує на увагу рівень проведення засідань педагогічних рад. На засіданнях педагогічної ради обговорювались проблеми:

- про основні напрямки роботи дошкільного навчального закладу у 2018-2019 навчальному році;
- «сім'я, школа, дитячий садок-суб'єкти педагогічної взаємодії у навчально-виховному процесі»;
- «мовленнєвий розвиток дітей дошкільного віку: сучасні підходи»;
- про атестацію педагогічних працівників у 2018-2019 навчальному році;
- про аналіз здійснення навчально-виховного процесу у 2018-2019 навчальному році.

Активну участь в засіданнях педагогічної ради брали вихователі Васильєва М.С., Дамбе А.В., Ткач Т.В та Клімова М.М.

Робота педагогічних рад була проведена на науковій основі. Педагоги обмінювались досвідом своєї роботи, активно включалися до обговорення «за круглим столом», інформували, аналізували, звітували про власні здобутки, ділились власним досвідом роботи.

Результативно та з високим рівнем зацікавленості пройшли практикуми та семінари з педагогами:

- 29 вересня- семінар-практикум: «Обличчям до батьків»;
- 18 жовтня- семінар: «Економічна освіта: починаємо вже в дошкільному закладі або економіка для дошкільників»;
- 8 листопада-семінар-практикум: «Поняття «інтегроване заняття» , особливості його змісту так структури»;
- 15 січня-семінар: «Національно-патріотичне виховання в українському дитячому садку »;
- 8 лютого -практикум: «Портфоліо моєї групи»;
- 12 березня- семінар-практикум «Становлення мовленнєвої особистості дитини»;

15 квітня – семінар «Трудова діяльність дошкільників в ЗДО»

14 травня – семінар-практикум «Безпека дорожнього руху для дошкільників».

Зміст проведених семінарів та практикумів складався з теоретичних, практичних завдань і використання активних та інтерактивних форм роботи з педагогами. В результаті роботи-підвищилась ефективність діяльності колективу.

Про майстерність педагогів закладу свідчить участь педагогів в різноманітних заходах та конкурсах.

В цілому рівень та результативність методичної роботи в КЗ «ДНЗ(я-с) №130» КМР за 2018-2019 навчальний рік можна відзначити як достатній.

Проведена системна та послідовна управлінська, методична, організаційно-педагогічна робота, що сприяла успішному виконанню поставлених завдань на навчальний рік. Проте процес педагогічної творчості, інноваційної діяльності в освітньому процесі ДНЗ не закінчений і не може бути закінчений. Завжди народжуватимуться новаторські ідеї, буде продовжуватись творчий пошук, постійно мінятимуться інтереси, бажання, запити, можливості дітей, даючи нові стимули до розвитку освітнього процесу, а отже, головним є – усвідомлення необхідності і цінності творчого самовизначення у своїй освітній діяльності й окремому педагогу, й закладу зокрема.

Тож пріоритетними завданнями для вдосконалення методичної роботи на наступний період залишається робота колективу за основними концептуальним положенням Базового компонента дошкільної освіти, яким визначено вимоги до рівня освіченості, розвиненості й вихованості дитини 6 (7) років перед її вступом до школи. Базовий компонент передбачає оволодіння змістом дошкільної освіти впродовж усього періоду дошкільного дитинства і визнає цінність кожного вікового етапу для особистісного розвитку за умови повної реалізації дитиною своїх потенційних можливостей.

Завдання на новий навчальний рік та оздоровчий період

Завдання на 2019-2020 навчальний рік :

1. Спрямувати роботу педагогів на співпрацю із родинами вихованців, створювати умови для вільного і довірливого спілкування педагогів і батьків.
2. Продовжити роботу педагогів з формування комунікативно-мовленнєвої компетентності дошкільників в контексті формування культури спілкування та ефективної взаємодії з іншими дітьми та дорослими людьми.
3. Систематизувати роботу з морально-патріотичного виховання у контексті розвитку духовного потенціалу особистості дитини дошкільного віку.

Літній оздоровчий період 2019 року спрямований на:

1. Створення умов для ефективного оздоровлення дітей улітку шляхом упровадження сучасних здоров'язбережувальних та здоров'яформувальних освітніх технологій.
2. Моделювання способів доцільного природокористування та гуманної взаємодії з об'єктами природного довкілля, добору способів пізнання навколишнього світу.

3. Удосконалення роботи по взаємодії з батьками з питання забезпечення психоемоційного комфорту дитини в умовах дошкільного закладу.

4. Активізацію роботи з вихованцями дошкільного закладу з питань вивчення правил безпечної поведінки на вулиці, в природі, на водних об'єктах.

II. Методична робота з кадрами (2019-2020 навчальний рік)

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1. Семінари				
1.	«Рання профорієнтація дошкільників засобами економічного виховання»	жовтень 2019	вихователь-методист	
2.	« Національно-патріотичне виховання в українському дитячому садку»	січень 2020	вихователь-методист	
2. Семінари-практикум				
1.	«Дитячий садок і сім'я – єдиний простір дитинства»	вересень 2019	вихователь-методист	
2.	«Патріотичне виховання засобами інтегрованої освітньої діяльності»	листопад 2019	вихователь-методист	
3.	«Формування уявлень про світ професій в умовах ігрової діяльності дошкільників»	березень 2020	вихователь-методист	
3. Консультації				
1.	Методичний діалог: «Особливості планування навчально-виховного процесу у	серпень 2019	вихователь-методист	Ознайомлення з листом № 1/9-386 від 13.06.2018 року

	2019-2020навчальному році».			«Щодо організації діяльності закладів дошкільної освіти в 2019-2020навч.році»
2.	«Особистісний розвиток дітей – спільна справа батьків та педагогів»	лютий 2020	Петренко Н.М.	
3.	«Як методично правильно організувати самостійну діяльність дітей»	жовтень 2019	вихователь-методист	
4.	«Культурно-гігієнічні навички як засіб зміцнення здоров'я»	листопад 2019	Дамбе А.В.	
5.	«Виховання національної свідомості дошкільника»	грудень 2019	Сіренко Н.О.	
6.	«Організація безпеки життєдіяльності дітей в закладі»	січень 2020	Городинська О.О.	
7.	«Трудове виховання дітей на основі казок»»	лютий 2020	вихователь-методист	Рекомендації для педагогів
8.	«Комунікативна культура вихователя – запорука духовного та мовленнєвого зростання дошкільника»	березень 2020	Шапран В.І.	
9.	«Цивільна оборона для дітей дошкільного віку»	квітень 2020	Гречко Ю.Г.	
10.	Методичні рекомендації щодо підготовки дітей до літнього періоду	травень 2020	завідувач	
4. Практикуми				
1.	«Перспективне планування роботи вихователя»	вересень 2019	вихователь-методист	
2.	«Вплив родини на творчі здібності дитини»	жовтень 2019	вихователь-методист	

3.	«Організація ігрової діяльності дітей під час проведення занять»	листопад 2019	вихователь-методист	
4.	«Сучасні тенденції у вихованні дітей»	грудень 2019	вихователь-методист	
5.	«Родинне спілкування – як чинник комунікативно-мовленнєвого розвитку»»	січень 2020	вихователь-методист	
6.	«Лексичні ігри-вправи для розвитку мовлення»	лютий 2020	вихователь-методист	

5. Колективні перегляди				
Відкриті заняття:				
1.	«Чим осінь багата»	листопад 2019	вихователь Сіренко Н.О.	Ознайомлення із соціумом для старших дошкільнят
2.	«Все цвіте, все буяє»	березень 2020	вихователь Гречко Ю.Г.	Колективне малювання, молодша група
3.	«Незабаром зима»	листопад 2019	вихователь Городинська О.О.	Ознайомлення з навколишнім світом.
4.	«Свято до дня козацтва»	жовтень 2019	Музичний керівник Петренко Н.М.	Свято для всіх вікових груп.
5.	«Малюємо щастя»	лютий 2020	Вихователь Шапран В.І.	Заняття з малювання для дітей середнього дошкільного віку
6. Педагогічні ради				
1.	Завдання навчально-виховної роботи закладу на 2019-2020 навчальний рік	вересень 2019	завідувач, вихователь-методист	
2.	«Сучасні аспекти взаємодії ЗДО та сім'ї щодо гармонійного розвитку особистості дошкільника»	грудень 2019	вихователь-методист	
3.	Атестація педагогічних працівників у 2019-2020 навчальному році.	квітень 2020	завідувач, вихователь-методист	
4.	Аналіз здійснення навчально-виховного процесу у 2019-2020 навчальному році.	травень 2020	завідувач, вихователь-методист	

III. Вивчення стану організації життєдіяльності дітей

№ з/п	Тема	Форма контролю	Форма фіксування	Узагальнений матеріал	Групи	Термін виконання	Відповідальний
1.	З метою надання допомоги, запобігання помилок, систематично здійснювати контроль за: - змістом та якістю перспективно-календарного планування	Персон	Інф-я до відома	Довідка	Всі	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист
	- готовністю вихователів до робочого дня;	Персон	Інф-я до відома	Довідка	Всі	Упродовж року	
	- підготовкою до навчального року (забезпечення навчально-матеріальної бази, створення розвивального середовища);	Персон	Інф-я до відома	Довідка	Всі	Серпень	
2.	З метою збереження та зміцнення здоров'я кожного вихованця систематично здійснювати контроль за: - створенням умов для виконання навчально-виховного процесу;	Огляд.-операт.	Інф-я до відома	Аналіз	Всі	Вересень	вихователь-методист
	- дотримання режиму дня з урахуванням вимог програми;	Огляд.-операт	Інф-я до відома	Інф-я	Всі	Упродовж року	
	- організація та проведення прогулянок;	Огляд.-операт	Інф-я до відома	Аналіз	Всі	Жовтень, березень	
	- проведення заходів щодо формування у дітей про правила дорожнього руху,	Огляд.-операт	Інф-я до відома	Наказ, довідка	Всі	Вересень	

	протипожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;						
	- трудова діяльність;	Огляд.-операт	До нарад	Довідка	Групи №4,3,5	Вересень, лютий	
	- гендерне виховання;	Темат.	До нарад	Довідка	Всі	Квітень	
	- соціалізація дітей дошкільного віку;	Темат.	До нарад	Довідка	Всі	листопад	
	- проведення заходів щодо формування у дітей знань безпечної поведінки;	Огляд.-операт	Інф-я до відома	Довідка	Всі	Упродовж року	
	- стан навчально-виховної роботи.	Огляд.-операт	Інф-я до відома	Аналіз	Всі	Упродовж року	
3.	З метою надання методичної допомоги здійснити аналіз роботи, яка спрямована на взаємодію ЗДО із сім'єю	Фронт.	До педради	Доповідь	Всі	Упродовж року	Завідувач
4.	З метою надання методичної допомоги здійснювати аналіз роботи вихователів з впровадження у практику знань, отриманих на курсах підвищення кваліфікації, МО, рішень педагогічних рад	Операт	До відома	Аналіз	Всі	Постійно	Завідувач, вихователь-методист
5.	Рівень педагогічної майстерності та стан освітньо-виховного процесу	Персон	До засідання атестаційної комісії	Інф-я	Педагоги, які атестуються	Упродовж року	Завідувач, вихователь-методист
6.	З метою підвищення ефективності психолого-педагогічної підготовки педагогів, провести моніторинг компетентності педагога сучасного дошкільного закладу	Моніторинг дослідження	До наради			Квітень	вихователь-методист
7.	З метою всебічного вивчення стану освітньо-виховного процесу провести аналіз: - ведення	Операт	До відома	Інф-я	Всі		вихователь-методист

	документації вихователями та спеціалістами;						
	- формування мовленнєвого розвитку дітей;	Темат	До відома	Довідка	Всі		
	- стан ігрової діяльності.	Темат	До відома	Довідка	Всі		
8.	Підготовка дітей до навчання в школі	Підсумк	До наради		Групи старшого дошкільного віку	Травень	вихователь-методист

IV. Організаційно- педагогічна робота

1. Педагогічні заходи в роботі з дітьми

	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітка
1.	Місячник по правилам дорожнього руху: «Увага! Діти на дорозі!»	серпень-вересень 2019	вихователі, вихователь-методист	
2.	Тематичний тиждень: «Бережи себе, малюк!»	жовтень 2019	вихователі, вихователь-методист	
3.	Місячницько-оборонно-масової, національно-патріотичної роботи в навчальних закладах, присвячених Дню Збройних Сил України	листопад 2019	вихователі, вихователь-методист	
4.	Тематичний тиждень: «Мудрої казки»	листопад 2019	вихователі, вихователь-методист	
5.	Тиждень безпеки дитини в рамках акції «Здорова дитина-здорова країна»	грудень 2019	вихователі, вихователь-методист	
6.	Тематичний тиждень з патріотичного виховання: «Ми-України надія нова!»	січень 2019	вихователі, вихователь-методист	
7.	Тематичний тиждень літературного мистецтва	січень 2019	вихователі, вихователь-методист	
8.	Тематичний тиждень щодо дотримання правил безпечної	лютий 2020	вихователі, вихователь-	

	поведінки на воді у зимовий час		методист	
9.	Тематичний тиждень: «Світу гри»	березень 2020	вихователі	
10.	Тематичний тиждень: «Свої прав знай, про них ніколи не забувай!»	березень 2020	вихователі, вихователь-методист	
11.	Тематичний тиждень: «Цивільна оборона для дошкільнят»	квітень 2020	вихователь-методист, вихователі	
12.	Місячник «Основи безпеки життєдіяльності дошкільників»	травень 2020	вихователь-методист, вихователі	

2. Оснащення освітньо-виховного процесу

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Поповнити в групах ігрове розвивальне середовище: - куточки безпеки; - національні куточки; - ігрові зони з економічного виховання; - роздатковий матеріал з розвитку мовлення та грамоти	Упродовж року	Вихователі	
2.	Виготовити дидактичні ігри з українознавства в національні куточки	до грудня 2019	Вихователі	
3.	Доповнити куточки СХД в групах персонажами різноманітних казок, театрів та дидактичними і розвивальними іграми	упродовж року	Вихователі	
4.	Поповнити в групах раннього віку куточки сенсорного виховання та безпеки життєдіяльності	вересень-грудень 2019	Вихователі	
5.	Доповнити, поновити різні види театрів	упродовж року	Вихователі	
6.	Поповнення тематичних папок:	січень 2020	Вихователь-методист,	

	<ul style="list-style-type: none"> • Охорона здоров'я та попередження дитячого травматизму; • Робота з батьками (активні форми роботи); • Гендерне виховання (за віком дітей); • Етнопедагогіка як елемент патріотичного виховання дошкільників; • Мовленнєвий розвиток 		вихователі	
7.	Обладнання «Городу на підвіконні» (всі вікові групи)	лютий 2020	Вихователі	
8.	Поповнення тематичних папок з становлення інтелектуальних здібностей та розвитку пізнавальних інтересів дошкільників в рамках формування ключових компетенцій (за БКДО)	лютий 2020	Вихователі	

3. Робота з батьками

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
I.	Загальносадові батьківські збори: 1. Основні напрямки роботи дошкільного закладу на 2019-2020н.р 2. Соціальний захист дітей різних категорій (законодавче забезпечення). 3. Обов'язкова дошкільна освіта – з п'яти років (за Програмою розвитку дітей старшого дошкільного віку «Впевнений старт») 4. Звіт і вибори батьківського комітету.	вересень 2019	Завідувач	Інформація
II.	Загальносадові батьківські збори:	травень 2019	Завідувач	Інформація

	<p>1.Звіт про роботу дошкільного закладу за 2018-2019н.р</p> <p>2. Про роботу ЗДО в літній період.</p> <p>3. Про безпеку життєдіяльності дітей у побуті та на відпочинку упродовж літнього періоду: «<i>Організація безпечного відпочинку влітку</i>».</p>			
Ш.	<p>Організація діяльності школи молоді сім'ї:</p> <p>1.Консультації: - «Адаптація новоприбулих дітей до умов дошкільного закладу»;</p>	листопад 2019	Вихователь-методист	Інформація
	- «Роль сім'ї в становленні особистості дитини»;	січень 2020	Завідувач	
	- «Як розвивати мовлення дитини у повсякденному житті»	лютий 2020	Вихователі	
	Педагогічний міст «Як плекати патріотів»	березень 2020	Вихователі	

IV.	<p>Групові батьківські збори</p> <p>1.Група раннього віку№1 «Чомусики»: -«Індивідуальні особливості адаптації малюка до дитячого садка»; - «Сенсорне виховання як основа розумового розвитку дітей раннього віку»; -«Вплив сім'ї на розвиток мовлення дитини». Результати освітньої роботи за рік з дітьми раннього віку.</p> <p>2.Група 5-6 року життя №2 «Барвінок»: -«Індивідуальна неповторність дитини. Особливості психологічного і фізичного розвитку дітей 5-6-го року життя»; -«Роль гри у розвитку і вихованні дитини»; -«Плануємо літній відпочинок з дітьми»</p> <p>3.Група молодшого дошкільного віку №3 «Ромашка»: -« Формування основних моральних якостей». Завдання виховання дітей 4-го року життя ; -« Формування у дошкільнят самостійності»; -«Про підсумки роботи з дітьми за навчальний рік»</p> <p>4.Група середнього дошкільного віку№4 « Всезнайки» : -«Особливості психологічного та фізичного розвитку дітей 5-го року життя»; -«Що таке гра у житті дитини.</p>	Упродовж року	Завідувач,вихователі, вихователь-методист
		вересень 2019	Вихователі
		грудень 2019	Вихователі
		травень 2020	Вихователі
		вересень 2019	Вихователі
		грудень 2019	Вихователі
		травень 2020	Вихователі
		вересень 2019	Вихователі
		грудень 2019	Вихователі
		травень 2020	Вихователі

<p>Граємо разом з дітьми»; -« Про підсумки роботи з дітьми за навчальний рік» 5.Група старшогодошкільного віку №5 «Веселка»: -«Співпраця батьків та педагогів у вихованні дітей 6-го року життя»; -« Організація розвивального середовища для дитини вдома»; - «Безпека дитини влітку». Підсумки роботи з дітьми за навчальний рік. 6.Група молодшого дошкільного віку №6 «Капітошка»: -«Цілісний підхід педагогів і батьків до розвитку і виховання молодших дошкільників». Завдання виховання дітей 4-го року життя ; -«Організація самообслуговування в дитячому садку і вдома»; -« Формування основ моральних якостей у дитини 4-го року життя.Підсумкироботи з дітьми за навчальнийрік.</p>	<p>травень 2020</p> <p>вересень 2019</p> <p>грудень 2019</p> <p>травень 2020</p> <p>вересень 2019</p> <p>грудень 2019</p> <p>травень 2020</p>	<p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p> <p>Вихователі</p>	
---	---	---	--

4.План забезпечення наступності у роботі КЗ «ДНЗ(я-с) №130»КМР та Криворізької загальноосвітньої школи № 88

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	<p>Організаційна робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> -призначити єдиний день для проведення відкритих заходів, зустрічей з колективом (другий вівторок кожного місяця); -скласти та обговорити спільний план заходів; -запросити представників школи для зустрічі з батьками. 	серпень-вересень 2019	Завідувач , вихователь-методист , вихователі	
2.	<p>Спільні культ-масові заходи:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводити музичні та спортивні розваги разом із сім'ями дітей старшого дошкільного віку та початкових класів; -провести круглий стіл на тему: «Дитина старшого дошкільного віку напередодні вступу до школи»; -спільні виставки дитячих робіт за темами: «Наше літо 2018», «Осінь краса очима дітей», «Зимовий пейзаж», «Ой, весна-весна, днем красна», «Я в біду не попаду, бо правила безпеки знаю!» 	жовтень 2019	Вихователь-методист, вихователі, вчителі	
3.	<p>Методична робота:</p> <ul style="list-style-type: none"> -погодити та затвердити план сумісної роботи КЗ «ДНЗ(я-с)№ 130»КМР та Криворізької загальноосвітньої школи №88; -обговорення з учителями чинних програм навчально-виховної роботи; 	серпень 2019 вересень 2019	Вихователь-методист, вихователі, вчителі	

	<p>-взаємовідвідування занять та уроків;</p> <p>-вивчення адаптації випускників дошкільного закладу до умов шкільного життя;</p> <p>-створити інформаційно-педагогічну бібліотеку для батьків, вихователів із посібниками щодо підготовки дітей старшого дошкільного віку до школи;</p> <p>-педагогічні зустрічі вчителів і вихователів:</p> <p>1)новинки методичної літератури для 6 і 7-річок;</p> <p>2)роль дитячого закладу, сім'ї та школи в збереженні й зміцненні психічного, фізичного здоров'я дитини;</p> <p>3)розвиток мовлення та навчання читанню;</p> <p>4) підготовка руки до письма;</p> <p>5) соціалізація дитини в умовах ЗДО та школи: основні аспекти;</p>	<p>вересень жовтень 2019</p>		
4.	<p>Робота з батьками майбутнього першокласника:</p> <p>-проводити батьківські збори, консультування батьків;</p> <p>-анкетування батьків;</p> <p>-провести консультації («Готовність дитини до шкільного навчання, її адаптація до школи», «Готовність батьків до початку навчання дитини у школі», « Формування мовного розвитку майбутніх першокласників»)</p>	<p>вересень 2019та квітень 2020</p>	<p>Завідувач, вихователі, вихователь-методист</p>	

V. Робота методичного кабінету

№з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Примітки
1.	Забезпечити кабінет новинками методичної літератури з тем, що визнанні пріоритетними в 2018-2019 навчальному році.	протягом року	Вихователь-методист	
2.	Надавати практичну допомогу педагогам, що працюють не за фахом та молодим спеціалістам	протягом року	Вихователь-методист	
3.	Інформувати педагогів щодо новинок методичної літератури	щомісячно	Вихователь-методист	
4.	Оновити матеріальну базу методичного кабінету новинками дитячої художньої літератури, ілюстраціями, настільно-друкованими іграми та матеріалами по морально-патріотичному вихованню дошкільників, економічному вихованню та комунікативно-мовленнєвому розвитку	протягом року	Вихователь-методист	
5.	Доповнити практичним матеріалом розділи: - морально-етичне виховання; - патріотичне виховання; - логіко-математичний розвиток дітей; - екологічне виховання; - соціалізація дошкільника в умовах сьогодення; - економічне виховання	протягом року	Вихователь-методист	
6.	Підготувати порадики: «Співпраця із сім'єю вихованців», «Мовленнєвий розвиток дошкільника: основні аспекти»; «Соціалізація дітей дошкільного віку: нагальна проблема сьогодення»	протягом року	Вихователь-методист	

7.	Оформити тематичні стенди: «Ми діти твої, Україно», «Безпека життєдіяльності», «Високий рівень мовлення дитини – запорука успіху навчання в школі»	протягом року	Вихователь- методист	
----	---	------------------	-------------------------	--

VI.Адміністративно - господарська робота

1.	Провести ремонт та фарбування обладнання на ігрових ділянках та спортивному майданчику.	до 01.06.2019	завгосп, вихователі	
2.	Своєчасне скошування трави та карантинних рослин на території закладу.	упродовж літа	двірник	
3.	Підготовка поливної системи до роботи.	до 01.06.2019	завгосп, голова БК	
4.	Придбати необхідну кількість миючих та дезінфікуючих засобів.	до 01.08.2019	завгосп, голова БК	
5.	Завезення піску для заміни на ігрових майданчиках.	до 01.06.2019	завгосп, голова БК	
6.	Провести ревізію та ремонт системи опалення, водопроводу та водовідведення.	до 01.09.2019	завідувач, завгосп, голова БК	
7.	Придбати медикаменти для надання першої медичної допомоги.	до 01.07.2019	завідувач	
8.	Провести заходи з благоустрою території закладу.	постійно	завідувач, завгосп	

Виробничі наради

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	<p>-Інформація про готовність дошкільного закладу до нового навчального року;</p> <p>-Правила внутрішнього трудового розпорядку: затвердження графіків роботи всіх структурних підрозділів;</p> <p>- Результати літнього оздоровлення дітей;</p> <p>- Стан харчування дітей;</p> <p>- Стан роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей;</p> <p>- Інформація про технічний стан будівлі, виконанні ремонтні роботи та підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період.</p>	вересень	<p>Завідувач, завгосп, головаПК</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, сестра медична старша</p> <p>Завідувач</p> <p>Завгосп</p>	
2	<p>- Заходи безпеки у період проведення новорічно-різдвяних свят, попередження надзвичайних ситуацій у ЗДО у зимовий період;</p> <p>- Дотримання санітарно-гігієнічного режиму у ЗДО. Проходження медичних оглядів працівниками закладу;</p> <p>- Обговорення і затвердження графіка щорічних відпусток працівників закладу;</p> <p>-Заходи економії енергоносіїв у ЗДО</p>	грудень	<p>Завідувач</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Завідувач</p> <p>Завгосп</p>	

3	<p>- Стан роботи з профілактики з профілактики дитячого травматизму, охорони життя та здоров'я дітей;</p> <p>-Дотримання режимів прогулянок та провітрювання;</p> <p>-Стан харчування дітей;</p> <p>-Дотримання санітарно-гігієнічних норм у ЗДО;</p> <p>-Програмно-методичне та навчально-методичне забезпечення;</p>	березень	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, сестра медична старша</p> <p>Завідувач</p>	
4	<p>- Підготовка дошкільного закладу до роботи в літній період;</p> <p>- Організація ремонтних робіт в ЗДО;</p> <p>- Заходи з охорони життя і здоров'я дітей;</p> <p>-Про виконання санітарного режиму в літній період.</p>	червень	<p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач</p> <p>Завідувач, сестра медична старша</p>	

**Медико – профілактичні заходи
на 2019-2020 навчальний рік**

I. Організаційна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Забезпечувати участь сестри медичної старшої у нарадах, що проводить районна дитяча поліклініка та СЕС	постійно	завідувач	
1.	Забезпечувати участь сестри медичної старшої у роботі районних методичних об'єднань для медичного персоналу ЗДО	постійно	завідувач	
2.	Забезпечувати участь сестри медичної старшої у роботі педагогічного ради та психолого-медико-педагогічного консилиуму	постійно	завідувач	
3.	Аналізувати стан захворюваності дітей з педагогічним персоналом	щоквартально	завідувач, сестра медична старша	
4.	Забезпечувати участь сестри медичної старшої у батьківських зборах	постійно	вихователь-методист, сестра медична старша	

II. Лікувально-профілактична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення ранкових оглядів дітейраннього віку.	щоденно	сестра медична старша	
2.	Надання медичної допомоги дітям, які захворіли, своєчасне здійснення ізоляції їх у ізоляторі до приходу батьків	постійно	сестра медична старша, вихователі	
3.	Проведення антропометричних вимірювань	згідно плану	сестра медична старша	
4.	Організація поглибленого огляду дітей лікарями-спеціалістами	один раз на рік	сестра медична старша	
5.	Проведення профілактичних оглядів у всіх вікових групах	постійно	сестра медична старша, вихователі	
6.	Проведення оглядів дітей після хвороби та відпусток батьків	постійно	сестра медична старша, вихователі	
7.	Участь у складанні перспективного і щоденного меню	щоденно	сестра медична старша	
10.	Ведення контролю за виконанням санітарно-гігієнічних норм, правил приготування їжі та кулінарною обробкою продуктів на харчоблоці.	постійно	сестра медична старша	

III. Оздоровча робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Розробити раціональний режим дня усіх вікових групах	з 01.09.2019	сестра медична старша	
2.	Проведення антропометричного огляду дітей на початку та в кінці літнього оздоровчого періоду	травень серпень	сестра медична старша	
3.	Розробити план оздоровчих заходів: загартування за допомогою природних факторів, босоходіння, самомасажі тощо.	вересень	сестра медична старша	
4.	Спланувати і забезпечити роботу «Школи сприяння здоров'ю» - «Кожній родині здорову дитину»	на літній оздоровчий період	сестра медична старша	
5.	Проводити медико – педагогічний контроль на заняттях з фізкультури.	за планом	сестра медична старша, вихователь - методист	
6.	Контроль за виконанням рухового режиму дітей.	за планом	сестра медична старша	

IV. Протиепідемічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Контроль за санітарно-гігієнічним та режимом .	протягом року	сестра медична старша	
2.	Постійний контроль за зберіганням та використанням дезінфекційних і миючих засобів	протягом року	сестра медична старша, завгосп	
3.	Складання плану	протягом	сестра медична	

	профілактичних щеплень на рік та суворий контроль за його виконанням	року	старша	
4.	Проведення загартувальних заходів щодо профілактики грипу та інших респіраторних захворювань.	протягом року	сестра медична старша	
5.	Контроль за прийомом дітей у групах	протягом року	сестра медична старша	
6.	Проводити контроль за терміном проходження персоналом медогляду	за планом	сестра медична старша	
7.	Здійснення контролю за дотриманням карантинних заходів в групах.	в разі потреби	сестра медична старша, завгосп	
8.	Контроль за дітьми, що перенесли інфекційні захворювання	вразі потреби	сестра медична старша	

V. Санітарно-гігієнічна робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Контроль за санітарним станом приміщень, ігрових майданчиків	щоденно	сестра медична старша, завгосп	
2.	Контроль за повітряно-температурним режимом приміщень	щоденно	сестра медична старша	
3.	Контроль за проведенням генеральних прибирань	постійно	сестра медична старша, завгосп	
4.	Контроль за якістю прання білизни, правилами миття посуду, іграшок.	постійно	сестра медична старша, завгосп	

VI. Санітарно-просвітницька робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальний	Примітка
1.	Проведення бесід і лекцій для батьків з питань раціонального харчування дітей, профілактики захворювань.	за планом	сестра медична старша	
2.	Проведення інструктажів для новоприбулих працівників та їх батьків.	на протязі року	сестра медична старша, вихователі	
3.	Проводити з дітьми «Уроки Медуніці»	за планом	сестра медична старша, вихователі	
4.	Підготувати санітарні бюлетні: -профілактика кишкових захворювань. -профілактика грипу. -попередження травматизму у дітей. -профілактика отруєнь грибами. -профілактика ентеробіозу.	за планом	сестра медична старша	

**План
проведення свят та розваг
на 2019-2020 навчальний рік**

№ з/п	Зміст роботи	Термін	Відповідальний
1.	«День знань»	01 вересня 2019	Петренко Н.М.
2.	«День здоров'я»	вересень	Петренко Н.М.
3.	«Веселі старти»		вихователі
4.	«День українського козацтва»	14 жовтня	Вихователі
5.	Свято осені	жовтень	Вихователі
6.	«Веселі естафети»	04 листопада	Петренко Н.М., Гречко Ю.С.
6.	«День української мови та писемності»	11 листопада	Вихователі
7.	«День українських ігор»	11 листопада	Петренко Н.М., Сіренко Н.О.
8.	«День здоров'я»	18 листопада	вихователі
9.	«Свято татусів»	05 грудня	Шапран В.І.
10.	«День Святого Миколая»	19 грудня	Петренко Н.М.
11.	Новорічні свята	грудень	Вихователі
12.	Родинні свята	січень	Вихователі
13.	«День здоров'я»	січень	Петренко Н.М., Городинська О.О.
14.	«Мама, тато, я-спортивна сім'я»	лютий	Городинська О.О. Сіренко Н.О.
15.	Свято 8 березня	березень	Вихователі
16.	«М'ячик в гості завітав»	березень	Цуркан Н.С
17.	«Всесвітній день здоров'я»	квітень	Петренко Н.Н.
18.	«Розмалюю писанку, розмалюю»	квітень	Вихователі
19.	День здоров'я «У гості до Айболита»	травень	Сіренко Н.О
20.	Випускний бал: «Прощай, країна Дитинства»	травень	Дамбе О.В. Сіренко Н.О.